「組合員専用ページ」 新規利用登録のながれ

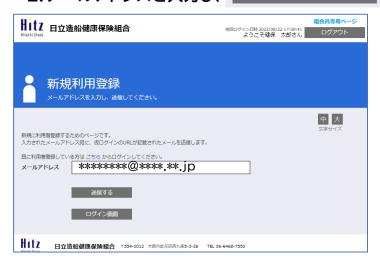
1. 「組合員専用ページ」目次から「新規利用登録」画面(上から3番目のオレンジ色のアイコン)を選択



2. メールアドレスを入力し、



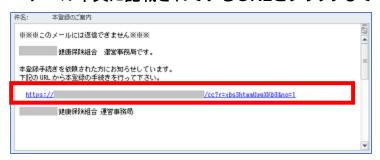
のボタンをクリック(タップ)



メールアドレスは日頃利用しているメールアドレスを登録ください。

フリーメール(Yahooメール、Gmail等)でも登録できます。

3. 入力したメールアドレス宛に案内メールが送信されます。 メール本文に記載されているURLをクリックしてください。



送信したのにメールが届かない場合

- 入力したメールアドレスに誤りがないか確認 のうえ、再度新規利用登録をお試しください。
- 2. 迷惑メール防止対策がされていたり、フリーメール(@yahoo.co.jp、@gmail.comなど)を使用した場合、迷惑メールフォルダに入ってしまうことがあります。

<u>メール本文のURLをクリックしても反応しない場合</u> ご使用のメールソフトにより、セキュリティのため URLにリンクが貼られないことがあります。(ワンク リック詐欺防止等)

URL部分をコピーし、プラウザのアドレス欄に貼りつけて接続してください。

4. 健保組合から発行されたログインID・仮パスワードを入力し、 ボタンをクリック(タップ)



ログインID・仮パスワードが手元にない場合は再発行します。

5. ログインに成功すると「利用者情報入力」画面が表示されますので、新ログインID、 新パスワード、ニックネームを入力し をクリック(タップ)



パスワードを変更する場合は**半角英数字・記号で8~20 文字**で設定ください。

新パスワード(確認)は新パスワードと同じものを入力してください。

新ログインID、新パスワードを初期設定のままで登録する場合でも、健保組合から発行されているログインID・仮パスワードを新ログインID、新パスワードとして入力ください。

ニックネームは任意で変更してください。

6. 利用登録が完了です。

「ログイン」画面から5. で設定したログインID、パスワードであなたのページへログインしてください。



【参考】ご使用の端末にパスワードを記憶させておくと、次回のログイン以降 ID・パスワードを入力せずにログインできます。

